

Datum:

E-Mail:

Empfänger

Vergabenummer	Maßnahmenummer
Baumaßnahme	
Leistung/CPV	

Auftragsschreiben

Ihr Angebot vom

ggf. Losnummer/Losbezeichnung

Mein Schreiben vom

- Anlagen:
- ☐ Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens
 - ☐ Vertragserfüllungs- und Mängelansprüchebürgschaft
 - ☐

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Grund Ihres vorbezeichneten Angebotes erhalten Sie im Namen und für Rechnung:

den Auftrag auf folgende Angebotsteile:

- ☐ Ihr Hauptangebot,
- ☐ Ihr(e) Nebenangebot(e) ,
- ☐ den von Ihnen angebotenen Preisnachlass ohne Bedingungen in Höhe von %.
- ☐ Das Ergebnis der Aufklärung vom (siehe Protokoll vom)
mit Ihrer schriftlichen Erklärung vom .

☐ Folgende OZ (Positionen) der ausgeschriebenen Wahlpositionen:

☐

☐ Auf Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie den Auftrag zur Ausführung der Instandhaltungsleistung im Namen und für Rechnung:

Die Auftragssumme (ohne Instandhaltungsvergütung) beträgt damit EUR (brutto).
In Worten:

☐ Die Auftragssumme für Instandhaltungsvergütung beträgt damit Euro (brutto).
In Worten: EUR (brutto).

Euro (brutto).

- ☐ Ich fordere Sie auf, mit der Ausführung der Bauleistung gemäß Ziffer 1.1 der Besonderen Vertragsbedingungen zu beginnen.
- ☐ Die Vertragsfristen gemäß Ziffer 1 der Besonderen Vertragsbedingungen werden wie folgt neu festgelegt:

Sie werden gebeten, umgehend die anliegenden Vordrucke ausgefüllt zurück zu senden:

- ☐ Bitte übergeben Sie die Preisermittlung für die vertragliche Leistung (Urkalkulation) – soweit noch nicht geschehen – im verschlossenen Umschlag zur Aufbewahrung.
- ☐

Objekt-/Bauüberwachung (§ 4 Abs. 1 VOB/B) **und ggf. Sicherheitskoordination** (Baustellenverordnung):
Anordnungen dürfen nur vom Auftraggeber bzw. vom Beauftragten des Auftraggebers getroffen werden.

Die Objekt-/Bauüberwachung obliegt

Die Sicherheitskoordination obliegt

Erläuterungen

Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: "Ende der Erläuterungen".
Werden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: "Keine".

(Auftraggeber)

Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens als Empfangsbestätigung unverzüglich zurückzugeben.

Empfangsbestätigung

Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihres vorstehenden Auftragsschreibens.

Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:

☐

Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt.

☐

Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator:

(Auftragsnehmer)¹

¹ Unterschrift/Signatur/Textform mit Angabe des Namens