

**Teilnahmebedingungen bei elektronischen Vergabeverfahren über die Vergabeplattform –  
Angebotsabgabe ohne Bieterclient ava-sign 2019****Technische Voraussetzungen**Betriebssysteme:

Windows 7, 64BIT und höher

macOS 10.10 und höher

Ubuntu 17.10 und höher, Manjaro 17.1.12 und höher und Fedora 27 und höher

**Elektronische Übermittlung des Angebotes über die Vergabeplattform**

Für die Abgabe von Angeboten ist eine Registrierung auf <https://www.berlin.de/vergabeplattform> über iTWO tender <https://www.meinauftrag.rib.de/public/registerCompany> erforderlich.

Bei diesen Verfahren wird kein Bieterclient (ava-sign 2019) benötigt. Nach der Anmeldung in iTWO tender werden die **bearbeitbaren\*** Vergabeunterlagen als Dateien einzeln mit Ihrem Web-Browser auf den Rechner geladen, dort zum Beispiel über Microsoft Excel ausgefüllt, gespeichert und dann wieder auf die Plattform hochgeladen.

(\*Bearbeitbare Vergabeunterlagen stehen in Verfahren mit Bekanntmachung erst nach Klick auf die Schaltfläche „Bewerben“ zur Verfügung).

**Die vergaberechtskonforme Abgabe (in Textform) Ihrer Angebotsdateien für ein elektronisches Angebot erfolgt in diesen Vergaben immer direkt und ausschließlich in iTWO tender über den Web-Browser.** Durch **rote Platzhalter** wird dabei angezeigt, welche Dokumente an welcher Stelle von der Vergabestelle erwartet werden und damit, welche Dokumente Sie auf die Platzhalter hochladen müssen.

✓ <input type="checkbox"/> Ihr Angebot		
 Angebotsdokument		
 Anlagen Angebot		
 Bescheinigung AB1		
 Bescheinigung AB2		

**Platzhalter „Angebotsdokument“**

Wichtig: Die im Bieterprofil in iTWO tender heruntergeladene und nach den Vorgaben der Vergabestelle ausgefüllte Angebotsdatei ist immer auf den Platzhalter „Angebotsdokument“ zu laden. Dies ist Voraussetzung dafür, dass ein gültiges Angebotsdokument und somit ein wertbares Angebot abgegeben wird.

**Platzhalter „Anlagen Angebot“**

Alle übrigen Angebotsunterlagen, für die kein explizit bezeichneter Platzhalter zur Verfügung steht, können - einzeln oder zusammengefasst als zip-Datei - auf den Platzhalter „Anlagen Angebot“ geladen werden. Bei Unklarheiten, welche Unterlagen Sie laden und mit einem Angebot einreichen müssen, beachten Sie bitte die Bekanntmachung sowie das jeweilige Formular zur Angebotsaufforderung sowie ggf. das Verzeichnis der mit dem Angebot einzureichenden Unterlagen.

Wurde von der Vergabestelle nichts Anderes festgelegt, können Sie Dateien für Anlagen oder Nachweise in verschiedenen Dateiformaten hochladen. Hierfür gibt es keine Einschränkungen. Eine einzelne Datei eines Dokumentes darf maximal 250 MB groß sein.

Bitte nutzen Sie im Dateinamen keine Sonderzeichen! Für Dateinamen zugelassene Zeichen sind:

- Großbuchstaben A-Z,
- Kleinbuchstaben a-z,
- Ziffern 0-9, sowie
- Unterstriche und Bindestriche.

### **Angebot einreichen**

Wichtig: Nach dem Hochladen der Dokumente muss für die Abgabe des Angebotes die Funktion „**Angebot einreichen**“ ausgeführt werden. Mit Klick auf „Angebot einreichen“ wird Ihr Angebot nach Benennung der Person des Erklärenden verschlüsselt eingereicht. Als Bestätigung der Angebotsabgabe erhalten Sie eine Quittung. Die Vergabestelle kann die eingereichten Unterlagen erst zum festgelegten Öffnungstermin öffnen und einsehen. Bis zum festgelegten Einreichungstermin können Sie Ihr Angebot jederzeit wieder zurückziehen und ggf. ein neues Angebot abgeben.

### **Änderung der Vergabeunterlagen**

Eine automatische Information über Änderungen oder Konkretisierungen der Ausschreibungsunterlagen erfolgt nur an alle registrierten Bewerber. Nichtregistrierte Interessenten sind verpflichtet, sich eigenverantwortlich über Änderungen usw. auf der Vergabeplattform unter <https://www.berlin.de/vergabeplattform> zu informieren.

### **Technischer Support**

Bei technischen Fragen zur Vergabeplattform wenden Sie sich bitte an die:

RIB Software SE

Josef-Orlopp-Str. 38

10365 Berlin

evergabe-hotline.berlin@rib-software.com

Fax: 030 44 33 11 15

Tel: 0900 – 11 44 33 0

(für 1,95 €/min aus dem deutschen Festnetz/Mobilfunktarife können abweichen)

Mo – Do: 08:00 – 18:00 Uhr und Fr. 08:00 – 16:00 Uhr

Bitte beachten Sie, dass allein die jeweils für eine Ausschreibung zuständige Vergabestelle inhaltliche Fragen zur Ausschreibung beantworten kann. Hierzu zählen Fragen zu den Vergabeunterlagen, hier insbesondere zum Ausfüllen der Dokumente, zu den Fristen sowie zum Vergaberecht.

Die Kontaktdaten der Vergabestelle finden Sie in der Bekanntmachung der Ausschreibung.