

Checkliste Bearbeiten der Schlussrechnung

Bezeichnung der Bauleistung:

| | |
|--|--|
| | |
| | |

Schlussrechnung vom:

Auftraggeber

Auftragnehmer

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hinweis: Die Feststellungen sind so rechtzeitig vorzunehmen, dass spätestens innerhalb der in Ziffer 3 der Besonderen Vertragsbedingungen [V 214 V-I F](#) festgelegten Frist nach dem Zugang der Schlussrechnung entweder die Schlusszahlung geleistet oder Einwendungen zur Prüffähigkeit geltend gemacht werden können.

Der dargestellte Ablauf hinsichtlich des Bearbeitens der Schlussrechnung gilt nur bei Vorlage der Schlussrechnung durch den Auftragnehmer. Bei Erstellen der Schlussrechnung durch einen vom Auftraggeber beauftragten Dritten ist durch den AG sicher zu stellen, dass der AN die Anforderungen hinsichtlich der Prüffähigkeit erfüllt.

| | | | |
|---|--|-----------------------------|-------------------------------|
| 1. | Termin zur Vorlage der Schlussrechnung gemäß § 14 Abs. 3 VOB/B | Datum | |
| 2. | Schlussrechnung liegt zu diesem Termin vor | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| | Falls nein: | | |
| | Mit Schreiben vom | Datum | |
| | wurde eine Nachfrist zum | Datum | |
| | gesetzt. | | |
| | Da trotz vorgenannter Nachfrist die Schlussrechnung nicht vorlag, wurde am | Datum | |
| | die Erstellung der Schlussrechnung zu Lasten des Auftragnehmers an die | Firma | |
| in Auftrag gegeben (vgl. § 14 Abs. 4 VOB/B). Der Auftragnehmer wurde hierüber mit Schreiben vom informiert. | Datum | | |

| | | | |
|-------|--|-----------------------------|--|
| 3. | Zugang der Schlussrechnung erfolgte am | Datum | |
| 4. | Feststellungen zu der vom Auftragnehmer vorgelegten Schlussrechnung siehe | Anlagen | |
| 4.1 | Rechnung ist prüffähig | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> teilweise <input type="checkbox"/> |
| 4.2 | Falls nein oder teilweise: | | |
| 4.2.1 | Fehlende Unterlagen wurden am | Datum | |
| | mit Fristsetzung zum | Datum | |
| | und dem Hinweis, dass bei Nichtvorlage der fehlenden Unterlagen ein Dritter mit deren Erstellung beauftragt wird, nachgefordert. | | |
| 4.2.2 | Feststellung des unstrittigen Guthabens erfolgte | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| | Anweisung des unstrittigen Guthabens erfolgte am | Datum | |
| | als | Nr. | Abschlagszahlung |
| 4.3 | Angeforderte Unterlagen wurden bis zum vereinbarten Termin vorgelegt | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| 4.4 | Falls nein: Neuen Vordruck ab Ziffer 4.2 verwenden oder Dritten beauftragen. | | |
| 5. | Prüfen der Schlussrechnung ¹ Beginn: | Datum | |
| 6. | Abschluss der Prüfung der Schlussrechnung am | Datum | |
| 7. | Schlussrechnung festgestellt am | Datum | |
| 8. | Der festgestellte Betrag wurde dem Auftragnehmer gleichzeitig mit dem Abgang der Auszahlungsanordnung an die Kasse mit dem Vordruck V 471 F mitgeteilt am: | Datum | |
| 8a | Die Frist zur Erklärung eines Vorbehaltes des Auftragnehmers gegen die Schlusszahlung endet am | Datum | |
| 8b | Die Frist zur Vorlage einer prüfbaren Rechnung über die vorbehaltenen Forderungen des Auftragnehmers endet am | Datum | |

¹ Hinweis: Gemäß § 16 Abs. 3 (1) VOB/B wird die Schlusszahlung alsbald nach Prüfung und Feststellung fällig. Spätestens innerhalb der in Ziffer 3 der Besonderen Vertragsbedingungen festgelegten Frist.

| | | | |
|----|---|-----------------------------|-------------------------------|
| 9. | Der Auftragnehmer hat Vorbehalt gegen die Schlusszahlung innerhalb von 28 Tagen nach Zugang der Mitteilung erklärt ² | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| | Falls ja: | | |
| | Der Auftragnehmer hat innerhalb von 56 Tagen nach Zugang der Mitteilung eine prüfbare Rechnung über die vorbehaltenen Forderungen eingereicht. ^{3,4} | ja <input type="checkbox"/> | nein <input type="checkbox"/> |
| | Falls nein: | | |
| | Die Schlussrechnungsbearbeitung wurde abgeschlossen. | ja <input type="checkbox"/> | |

Zuständige Bearbeiter:

Datum

Unterschrift

Zu Nrn.

Zu Nrn.

Zu Nrn.

² Frist siehe 8a)³ Frist siehe 8b)⁴ Falls ja: Neuen Vordruck [V 470.V-I F](#) Bearbeiten der Schlussrechnung ab Nr. 3 verwenden.