Empfänger

V 338.H F
(Vergabeverfahren – Auftragsschreiben)

Datum:

E-Mail:

Vergabenummer	Maßnahmenummer
Baumaßnahme	
Leistung/CPV	

## Auftragsschreiben

Ihr Angebot vom

ggf. Losnummer/Losbezeichnung

Mein Schreiben vom

Anlagen: Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens

☐ Vertragserfüllungs- und Mängelansprüchebürgschaft

Sehr geehrte Damen und Herren,

auf Grund Ihres vorbezeichneten Angebotes erhalten Sie im Namen und für Rechnung:

den Auftrag auf folgende Angebotsteile:

☐ Ihr(e) Nebenangebot(e)

den von Ihnen angebotenen Preisnachlass ohne Bedingungen in Höhe von %.

den von millen angebotenen i Teishachiass onne bedingungen in Florie von

☐ Das Ergebnis der Aufklärung vom (siehe Protokoll vom

mit Ihrer schriftlichen Erklärung vom

## V 338.H F

(Vergabeverfahren – Auftragsschreiben)

		Folgende OZ (Positionen) der ausgeschriebenen Wahlpositionen:		
		Grund Ihres oben genannten Angebots erhalten Sie den Auftrag zur Ausführung der ndhaltungsleistung im Namen und für Rechnung:		
Die Auftragssumme (ohne Instandhaltungsvergütung) beträgt damit EUR (brutto). In Worten:				
	Die Au /orten	uftragssumme für Instandhaltungsvergütung beträgt damit	Euro (brutto). EUR (brutto).	
			Euro (brutto).	
	Ich fordere Sie auf, mit der Ausführung der Bauleistung gemäß Ziffer 1.1 der Besonderen Vertragsbedingungen zu beginnen.			
	Die Vertragsfristen gemäß Ziffer 1 der Besonderen Vertragsbedingungen werden wie folgt neu festgelegt:			
	0.			
	Sie werden gebeten, umgehend die anliegenden Vordrucke ausgefüllt zurück zu senden:  Bitte übergeben Sie die Preisermittlung für die vertragliche Leistung (Urkalkulation) – soweit noch nich geschehen – im verschlossenen Umschlag zur Aufbewahrung.			
	gesul	nonch im verschlossenen omschlag zur Aubewahlung.		

(Vergabeverfahren – Auftragsschreiben)

Objekt-/Bauüberwachung (§ 4 Abs. 1 VOB/B) und ggf. Sicherheitskoordination (Baustellenverordnung): Anordnungen dürfen nur vom Auftraggeber bzw. vom Beauftragten des Auftraggebers getroffen werden.			
Die Objekt-/Bauüberwachung obliegt			
Die Sicherheitskoordination obliegt			
<b>Erläuterungen</b> Die Erläuterungen sind zu nummerieren; als Abschluss ist zu schreiben: "Ende der Erläuterungen". Verden keine Erläuterungen aufgenommen, ist zu schreiben: "Keine".			
(Auftraggeber)			
Sie werden gebeten, die Zweitfertigung dieses Auftragsschreibens als Empfangsbestätigung unverzüglich zurückzugeben.			
Empfangsbestätigung			
Ich/Wir bestätige(n) den Empfang Ihres vorstehenden Auftragsschreibens. Zur Entgegennahme von Anordnungen wird als bevollmächtigter Vertreter bestellt:			
□ Ein Wechsel in der Vertretung wird der Vergabestelle unverzüglich mitgeteilt.			
☐ Ansprechpartner für den Sicherheitskoordinator:			
(Auftragsnehmer) <sup>1</sup>			

ABau 2013, Stand: Juli 2022

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Unterschrift/Signatur/Textform mit Angabe des Namens