

Datum:

**Dienststelle**

E-Mail:

**Empfänger**

<b>Vergabenummer</b>	<b>Maßnahmenummer</b>
<b>Baumaßnahme</b>	
<b>Leistung/CPV</b>	

**Anforderung von Erklärungen/Nachweise/Unterlagen/Formblätter**

Bitte reichen Sie die geforderten Unterlagen über die Vergabepattform ein!

Siehe hierzu die Hilfen:

[RIB iTWOtender Hilfe Nachforderung](#)

Ihr Angebot vom

Sehr geehrte Damen und Herren,

- Wir fordern Sie auf, folgende von Ihnen eingereichte Unterlagen bis spätestens gegenüber der Vergabestelle zu erläutern.

Liegen die ergänzten Informationen nicht bis zum angegebenen Zeitpunkt vor, kann die eingereichte erläuterungsbedürftige Unterlage nicht zum Nachweis herangezogen werden.

Bei Ihrem Angebot fehlen folgende Erklärungen/Nachweise/Unterlagen/Formblätter:

Wir fordern Sie auf, diese bis spätestens \_\_\_\_\_ vollständig einzureichen.  
Werden die oben genannten Angaben nicht innerhalb der genannten Frist vorgelegt, wird Ihr Angebot ausgeschlossen.

Wir fordern Sie auf, folgende Unterlagen bis spätestens \_\_\_\_\_ vollständig  
bei der Vergabestelle einzureichen:

Werden die oben genannten Angaben nicht innerhalb der genannten Frist vorgelegt,  
wird Ihr Angebot ausgeschlossen.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

(Name)